



Projekt: Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPĐOW)

Wrocław, październik 2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STRONA INTERNETOWA BIURA KOORDYNACJI PROJEKTU
OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ DORZECZA ODRY I WISŁY

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

1. WPROWADZENIE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi rozwoju strony internetowej Biura Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (BKP OPDOW)** - <http://odrapcu2019.odrapcu.pl/>, wchodzącego w skład Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz wsparcie techniczne Biura Koordynacji Projektu OPDOW. Strona stworzona została w polskiej i angielskiej wersji językowej.

Za **prace rozwojowe** Strony POPDOW Zamawiający uważa przede wszystkim:

1. Opracowanie i zaimplementowanie nowego layoutu strony głównej oraz podstron Strony POPDOW.
2. Zmianę i ujednoczenie sposobu prezentacji treści i ich wizualizacji.
3. Modernizację narzędzi dostępnych dla użytkowników Strony POPDOW.
4. Modernizację Panelu administracyjnego Strony POPDOW.
5. Modyfikację Strony POPDOW, pozwalającą na stosowanie oddzielnego Layout 'u Strony POPDOW dla urządzeń mobilnych zgodną z wytycznymi dotyczącymi ujednoczenia podstron Strony POPDOW.
6. Migrację danych z obecnej strony internetowej Zamawiającego do nowego szablonu, tj. przeniesienie wszystkich treści znajdujących się na obecnej stronie Zamawiającego.

Poprzez **świadczenie usług wsparcia technicznego**, Zamawiający rozumie, co najmniej:

1. Analizę problemów i Błędów zgłaszanych przez użytkowników Strony POPDOW.
2. Asystę przy rozwiązywaniu zgłaszanych problemów i usuwaniu Błędów.
3. Asystę przy identyfikowaniu przyczyn Awarii, Błędów oraz Usterek oprogramowania i identyfikacji elementu oprogramowania, który odpowiada za przyczynę Awarii, Błędów oraz Usterek.
4. Usuwanie zidentyfikowanych przyczyn Awarii, Błędów oraz Usterek.
5. Usuwanie skutków Awarii, Błędów oraz Usterek.
6. Bieżącą aktualizację oprogramowania oraz bibliotek i modułów użytych do budowy Strony POPDOW oraz wykonywanie związanych z tym faktem aktualizacji dokumentacji Strony POPDOW a także przeszkolenia administratorów Strony POPDOW.

Modernizacja strony jest konieczna z uwagi na fakt, iż obecna strona jest nieaktualna pod kątem możliwości technologicznych. Strona wymaga dostosowania do standardów WCAG oraz zastosowania nowych technologii w celu poprawy czytelności i odbioru treści przez użytkowników strony.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

2. ZAKRES PRAC

2.1. Sposób i termin realizacji

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w następujących etapach::

Etap I - Przygotowanie koncepcji rozwoju nowej odsłony strony internetowej POPDOW.

Termin realizacji etapu I wynosi **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. W ramach tego etapu Wykonawca opracuje *Koncepcję rozwoju Strony POPDOW*. Niniejsze opracowanie powinno zawierać:

- a) Layout graficzny Strony POPDOW we współpracy z Zamawiającym /szczegóły w pkt. 2.6.1./,
- b) Propozycje funkcjonalności nowej Strony POPDOW uwzględniające takie aspekty jak:
 - dostępność witryny dla robotów wyszukiwarek,
 - jakość i długość sesji prezentowanych na stronie treści,
 - stosowanie słów kluczowych w tytułach stron,
 - wysoką jakość linków przychodzących i przyciągających uwagę,
 - stosowanie bezpiecznego protokołu HTTPS,
 - używanie nagłówków H1,H2, H3,
 - użyteczność witryny (UX – user experience),
 - przyjazne i krótkie adresy URL,
 - zoptymalizowanie grafik,
 - dostosowanie strony do urządzeń mobilnych,
 - stosowanie danych strukturalnych,
 - szybkość strony internetowej,
 - właściwą nawigację wewnętrzną między stronami,
 - zapewnienie właściwej indeksacji strony,
 - sygnały o stronie z mediów społecznościowych (social media).
- c) Harmonogram wdrożenia Strony POPDOW.

Etap powinien powstać we współpracy z Zamawiającym i być analizą wszystkich elementów funkcjonalnych i wizualnych Strony POPDOW.

Etap II. Wdrożenie produkcyjne nowej Strony POPDOW.

Termin realizacji etapu wynosi **20 dni roboczych** od daty zakończenia etapu I czyli od daty akceptacji przez Zamawiającego *Koncepcji rozwoju Strony POPDOW* z uwzględnieniem prac:

Biurowo Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- a) Opracowanie i wytworzenie środowiska testowego i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu,
- b) Uruchomienie środowiska testowego,
- c) Sukcesywne testy realizowane zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem testów,
- d) Migracja danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, ze starej wersji do nowej,
- e) Szkolenie użytkowników Strony POPDOW (administratorów – 2 osoba i redaktorów – 2 osoby),
- f) Uruchomienie produkcyjne,
- g) Opracowanie i dostarczenie *Instrukcji obsługi Systemu* dla jego użytkowników zawierającą opis funkcji i możliwości Systemu oraz przewodniki w formie how-to w postaci pytań, jak zrealizować określoną operację w Systemie i szczegółowych (krok po kroku wraz ze zrzutami z ekranu) odpowiedzi,
- h) Gwarancji technicznej na wykonaną stronę.

W ramach tej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do następujących czynności:

1. Wykonania strony internetowej, która wyświetlała się prawidłowo i tak samo lub w bardzo zbliżony sposób we wszystkich dostępnych przeglądarkach takich jak Internet Explorer oraz Edge, Firefox, Chrome, Safari w bieżących wersjach oraz w rozdzielczości nominalnej sprzętu wyświetlającego obraz tj. min. 1300 pikseli w szerokości i min. 760 wysokości. Wysokość roboczą należy rozumieć jako przeglądarkową bez dodatków, pasków, toolbarów i innych elementów niestandardowych samej przeglądarki.
2. Wykonania strony w technice responsywnej tj. dopasowującej się do urządzeń mobilnych typu smartfon lub tablet zgodnie z posiadaną rozdzielczością:
 - a. Menu strony lub inne elementy, które nie mogą wyświetlić się poprawnie na stronie mobilnej zostaną pominięte lub skompresowane w taki sposób, aby zmieściły się w całości.
 - b. Obrazki i teksty będą odpowiednio wyskalowane i przygotowane tak, aby wczytywały się w miarę jak najszybciej.
3. Przygotowania strony responsywnej w standardach powszechnie stosowanych urządzeń, certyfikowanych przez producenta systemu oraz jednocześnie dopuszczonych do użytku w Polsce. Zamawiający ma świadomość, że wersje mobilne stron wyglądają inaczej na każdym urządzeniu, jednakże Wykonawca zastosuje możliwie jak najlepsze dopasowanie wyświetlanej strony do urządzeń mobilnych.
4. Poprawnego skonfigurowania systemu CMS.
5. Przygotowania projektu graficznego wyglądu strony w obu wersjach, tj. przygotowania layoutu strony dla wersji desktop i mobile wraz z określeniem, które elementy będą widoczne w danej wersji strony.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

6. Zamieszczenia materiałów w oparciu o zaakceptowany projekt i na podstawie zgromadzonych danych medialnych (plików tekstowych zdjęć itp.) na wykonywanej stronie internetowej. Ilość podstron jakie obejmuje wprowadzenie to ustalona ilość podstron ustalonych z Zamawiającym.
7. Do zapoznania Zamawiającego z działaniem systemu zarządzania Stroną POPDOW w dowolnej formie przekazu.
8. Po dokonaniu zapłaty do umożliwienia Zamawiającemu administrowania Stroną POPDOW na następujących warunkach:
 - a. Wykonawca udostępni dla Zamawiającego, indywidualny wewnętrzny identyfikator oraz wewnętrzne hasło dostępu do modułu administracyjnego STRONA DLA ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b. Administrowanie STRONĄ DLA ZAMAWIAJĄCEGO polega na samodzielnym przez Zamawiającego modyfikowaniu treści zawartych na STRONIE DLA ZAMAWIAJĄCEGO łącznie z zamieszczaniem do wglądu lub do pobrania dokumentów w popularnych formatach typu *.doc, *.txt, *.pdf, *.xls, *.mdb, *.cdr, *.tif, *.jpg, *.gif, *.bmp. Zamawiający ma w tym punkcie na myśli zarówno materiały zdjęciowe, jak również materiały filmowe,
 - c. Pliki w formatach wymienionych w pkt. b) Zamawiający będzie wysyłać lub wskazywać do wstawienia na STRONĘ DLA ZAMAWIAJĄCEGO na własną odpowiedzialność. Zamawiający po wykonaniu zobowiązań umowy przez Wykonawcę nabywa pełne prawa autorskie do STRONY DLA ZAMAWIAJĄCEGO wraz z prawem do dokonywania zmian w projekcie Strony POPDOW.
9. Po dokonaniu zapłaty Wykonawca do przekazania Zamawiającemu kodu źródłowego strony.
10. Z chwilą dokonania całkowitej zapłaty za usługę do przekazania Zamawiającemu wszystkich praw autorskich majątkowych do strony (w szczególności koncepcji graficznej oraz kodu źródłowego) na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych – w tym w zakresie:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym w szczególności techniką cyfrową lub drukarską, zarówno STRONY jak i nośników na których są utrwalone,
 - b. wprowadzania do obrotu w dowolny sposób, zarówno STRONY jak i oryginału czy egzemplarzy nośników na których stroną utrwalono,
 - c. użyczenia lub najmu lub innego udostępniania zarówno STRONY jak i oryginałów lub egzemplarzy nośników, na których ją utrwalono,
 - d. rozpowszechniania w dowolny sposób, w tym w szczególności publikacji i publicznego udostępniania w taki sposób aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym via Internet,
 - e. dokonywania opracowań oraz modyfikacji, w tym tłumaczeń,
 - f. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia STRONY w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- g. wprowadzania do obrotu lub pamięci urządzeń elektronicznych, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania strony internetowej,
 - h. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w STRONIE,
 - i. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, STRONY lub jej kopii,
 - j. sporządzenia kopii zapasowej,
 - k. obserwowania, badania i testowania funkcjonowania STRONY w celu poznania jej idei i zasad w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania strony internetowej lub bez związku z tymi czynnościami,
 - l. zwielokrotniania kodu źródłowego i wykorzystywania go na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w umowie lub tłumaczenie jego formy.
11. Z chwilą przejścia majątkowych praw autorskich, na Zamawiającego, przejdzie także prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania i przetworzenia strony internetowej, jej warstw lub elementów w sposób dowolny. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do dokonania opracowań strony internetowej, w tym skrótów, uzupełnień, przeróbek i łączenia strony internetowej z innymi utworami.
13. Z zastrzeżeniem pkt. 8, Wykonawca że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych.
14. Własność nośnika, na którym STRONĘ utrwalono z chwilą dostarczenia przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO.
15. Udzielenia Zamawiającemu gwarancji technicznej na wykonaną stronę w okresie 12 miesięcy od dnia od daty podpisania protokołu odbioru wspólnego dla Etapu I i II.

Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych do będących utworami informacji, grafik i wszelkich opracowań przekazanych Wykonawcy w celu umożliwienia mu wykonania niniejszej umowy.

Oczekiwany zakres zmian na stronie internetowej POPDOW został przedstawiony w Załączniku nr A do OPZ. Natomiast wstępna Mapa Strony została przedstawiona w Załączniku nr B do OPZ.

Etap III. Usługi wsparcia technicznego Strony POPDOW

Realizacja etapu III będzie trwała od dnia zakończenia serwisu gwarancyjnego (trwającego 12 miesięcy i liczonego od dnia po podpisaniu protokołu odbioru wspólnego dla Etapu I i II wniosku o rozliczenie finansowe) **do momentu wykorzystania roboczogodzin i nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2023 r.**

Etap III składa się z :

- a) **Etap III a – Serwis Helpdesk:**
 - a. Do 80 roboczogodzin,

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- b. Helpdesk, tj. wsparcie Zamawiającego w eksploatacji strony od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16,
- c. Usuwanie incydentów i nieprawidłowości w działaniu,
- d. Świadczenie usług wsparcia m.in. w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji i dostarczania wtyczek oraz innych uaktualnień dla dostarczonej Strony POPDOW,
- e. Instalacji i zarządzania Menadżerem Tagów Google (Analytics, Search Console, Conversion Tracking, Facebook Pixel i innych), udzielania odpowiednich dostępów.

a) Etap III b - Usługa Rozwoju Strony:

- a. Do 120 roboczogodzin,
- b. W ramach tej usług Zamawiający będzie mógł oczekiwać usług z zakresu pozycjonowania strony, obsługi kampanii SEM, doradztwa w kwestii dalszego rozwoju Strony POPDOW, utworzenia Landing Pages.

Przed przystąpieniem do realizacji prac z Etapu III a i b Wykonawca każdorazowo określi, ile potrzebuje czasu na wykonanie danego zlecenia i przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego.

2.2. Koordynacja prac oraz sprawozdawczość

W ramach koordynacji prac w Etapie I i Etapie II odbywać się będą regularne - nie rzadziej niż raz na tydzień - spotkania Wykonawcy z Zamawiającym. W razie potrzeby spotkania organizowane będą z większą częstotliwością. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi typu Webex, MS Teams, etc. Pozostałe kontakty operacyjne Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

2.3. Odbiory i harmonogram płatności

Podstawą potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych czynności określonych w umowie i harmonogramie są protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Płatność za dany Etap (I-II) może nastąpić po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową czynności i zadań danego etapu i podpisaniu protokołu odbioru danego etapu. Płatności za Etap III a i III b mogą nastąpić po zrealizowaniu zleconych, wycenionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego prac oraz modyfikacji i podpisaniu protokołu odbioru tych prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dla Etapów od I do II płatność nastąpi po podpisaniu wspólnego protokołu odbioru wniosku o rozliczenie finansowe. Dla Etapu III a płatności będą się odbywać na podstawie zleconych usług oraz ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie, że zlecenia nie muszą być ciągłe. Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru wniosku o rozliczenie finansowe za

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

świadczone usługi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków. Płatności za dodatkowe modyfikacje wykonywane w trakcie Etapu III b będą następowały na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.

2.4. Wymagania funkcjonalne

Zadaniem Wykonawcy będzie modyfikacja Strony POPDOW w otwartym systemie CMS w celu umożliwienia zarządzania informacjami w sposób ujednolicony i przyjazny dla osób odpowiedzialnych za zadania w tym zakresie. System CMS (dalej zwany System) powinien umożliwić samodzielne zarządzanie stroną, jej wyglądem i zawartością przez Zamawiającego, bieżącą aktualizację, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, umożliwić rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych /filmów/.

2.4.1. Zmiana i ujednolicenie layout'ów Strony POPDOW

Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne graficzne dotyczące layout'u Strony POPDOW wraz z logotypem. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, na ich podstawie, **2 projektów graficznych nowej strony głównej oraz podstron wraz z elementami funkcjonalnymi**, takimi jak:

- Slidery
- Czcionka
- Przyciski
- Menu
- Moduł Strona główna
- Podstrona Kontrakt
- Podstrona Społeczeństwo
- Podstrona Konsultacje społeczne
- Podstrona Inwestycje
- Podstrona Aktualności
- Umieszczenie stron językowych
- Umieszczenie mediów społecznościowych
- Przykładowy pop up - wskazać na makiecie miejsce publikowania
- Formularze
- Wyszukiwarka

Wykonawca przygotuje Stronę POPDOW w sposób umożliwiający zarządzanie i modyfikację wszystkich elementów strony tj. bannery, menu z poziomu administratora.

2.4.2. Odświeżenie sposobu prezentacji treści i ich wizualizacji

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

1. Podstawowe założenia:

- a. uproszczenie i ujednoczenie menu strony głównej i menu podstron na Stronie POPDOW (zastosowanie menu rozwijalnego, prezentowanie treści w postaci modułów/bloków),
- b. możliwość opatrzenia materiałów tekstowych elementami graficznymi, zdjęciami, filmami oraz plikami audio,
- c. zamieszczenie linkowalnych bannerów na stronie głównej, promujących wybrane wydarzenia, akcje specjalne, programy,
- d. wprowadzenie możliwości umieszczania elementów multimedialnych na Stronie POPDOW,
- e. możliwość równoległej rozbudowy struktury Strony POPDOW w dwóch wersjach językowych angielskiej i polskiej,
- f. możliwość publikacji treści w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej,
- g. możliwość tworzenia repozytorium artykułów i dokumentów z datą ich publikacji,
- h. strona musi zawierać wejścia na facebooka, youtube, twitter, umieszczenie favicon.

2. Wygląd Strony POPDOW (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) musi być definiowany w oparciu o System szablonów.

3. Prezentacja newsów na stronie głównej Strony POPDOW:

- a. prezentowanie aktualności (newsów) w postaci modułów/bloków,
- b. oznaczanie treści aktualizowanej (w przypadku wprowadzenia zmiany po jej publikacji),
- c. przy długich artykułach możliwość dodania przycisku na końcu treści „góra” lub „początek” (opcja dotyczy treści „rozwiniętych”),
- d. możliwość dodawania filmów i multimediiów w treści, zarówno plików umieszczonych na serwerze, na którym ma być umieszczony Strona POPDOW, jak i z innych źródeł jak na przykład portalu youtube.com,
- e. możliwość powiększania obrazów po kliknięciu na nie,
- f. wprowadzenie automatycznie działającej funkcji dołączającej do artykułów: „lubię to” (odnośnik do Facebooka), „poleć innym” (wysłanie powiadomienia e-mailem), „pobierz PDF”, oraz drukuj.

4. Stopka:

- a. dodanie nawigacji / linków dla minimum 5 zagadnień,
- b. możliwość zarządzania tym elementem z poziomu panelu administracyjnego.

5. Możliwość podłączenia platform zewnętrznych np. platformy transmisji online, w formie wbudowanego odtwarzacza.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

6. Stworzenie mapy strony.

2.4.3. Modernizacja narzędzi dostępnych dla użytkowników na Stronie POPDOW

1. **Newsletter** – utworzenie formularza i pop-up`u umożliwiających zapis czytelnika do newslettera poprzez zaimplementowanie wtyczki do zewnętrznego systemu do wysyłania mailingów i newsletterów:
 - a. zdefiniowanie wyglądu pop-upu w porozumieniu z Zamawiającym - 2 różne propozycje wyglądu strony bazujące na wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - b. zdefiniowanie wyświetlenia formularza subskrypcji w formie pop-up oraz zdefiniowanie kryteriów jego wyświetlania,
 - c. umożliwienie automatycznego zapisywania się do subskrypcji za pomocą checkboxa,
 - d. umożliwienie raportowania źródeł rejestracji użytkowników w wybranym okresie czasu i sprawdzanie,
 - e. zintegrowanie wtyczki z Google Analytics,
 - f. umożliwienie użytkownikowi w każdej chwili rezygnacji z subskrypcji Newslettera,
 - g. udostępnienie narzędzi do zarządzania użytkownikami i prenumeratorem Newslettera, statystykami, możliwością tworzenia szablonów wiadomości z walidowanych do współpracy z najpopularniejszymi klientami poczty, tak programowymi (np. outlook) jak i przeglądarkowymi (np. google mail),
 - h. podjęcie działań zgodnych z wymaganiami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. **Opcje dla niepełnosprawnych:**
 - a. zmiana na widok dla niepełnosprawnych i niedowidzących,
 - b. możliwość zmiany wielkości czcionki (3 rozmiary).
3. **Wyszukiwarka:**
 - a. wyszukiwanie zarówno po nazwie dokumentu zamieszczonego na Stronie POPDOW, jak również po słowach kluczowych,
 - b. wyszukiwanie pełnotekstowe i po atrybutach informacji,
 - c. mechanizm wyszukiwania w dokumentach (minimum plików: pdf, Ms Word, Ms Excel, MS PowerPoint) załączonych na stronie,
 - d. mechanizm prezentacji i sortowania rezultatów wg procentowej trafności, od najnowszych/najstarszych lub wg wskazanego parametru,
 - e. wyszukiwanie uwzględniające wersje językowe tekstu – wyniki zwracane są w zależności od wybranej wersji językowej Strony POPDOW.

2.4.4. Panel administracyjny

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

1. Edytor treści:

- a. jednakowe prezentowanie formatu treści za pośrednictwem różnych przeglądarek,
- b. właściwe skalowanie widoku w przeglądarkach (zmniejszanie i powiększanie),
- c. przygotowanie szablonu dla treści aktualności – treść z grafiką/ zdjęciem,
- d. przygotowanie szablonu dla treści FAQ – odpowiedź pojawia się po kliknięciu na pytanie (na stronie widoczne tylko pytania),
- e. edytor pozwalający edytować treść bez znajomości znaczników służących do jej formatowania i od razu prezentujący tę treść w postaci, w jakiej będzie ona widoczna na stronie (również opcja podglądu w nowym oknie) na stronie CMSa (umożliwienie edycji osobom bez przygotowania technicznego),
- f. wbudowany prosty edytor szablonów posiadający m.in. takie funkcje, jak:
 - Pole format - zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5),
 - Pole styl - zawierające predefiniowane style CSS,
 - Możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru,
 - Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej,
 - Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,
 - Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny,
 - Wstaw/usuń numerowanie listy, Wstaw/usuń wypunktowanie listy,
 - Zmniejsz wcięcie, Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej,
 - Wstaw/edytuj grafikę, Wstaw/edytuj flash, Wstaw/edytuj audio, Wstaw/edytuj wideo, Wstaw/edytuj hiper łącze, Usuń hiper łącze, Wstaw/edytuj kotwice,
 - Wstaw/edytuj tabele, wstaw/usuń wiersz/kolumnę, podziel komórkę, scal komórki wysokości szerokość wierszy oraz kolumn,
 - Cofnij, Przywróć,
 - Osadź film Youtube.
- g. edytor musi zapewniać możliwość wklejania do dokumentów fragmentów plików np. MS Word oraz MS Excel.
- h. elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu "alt", definiowania sposobu wyświetlenia tj. miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu, podpisu. Grafiki, w których redaktor nie uzupełni tekstu alternatywnego, powinien pojawić się komunikat o braku uzupełnionego pola,
- i. przycisk „Czytaj więcej” pozwalający na podział artykułu na część widoczną, na przykład po wejściu do kategorii danego artykułu, a po kliknięciu otwierający cały artykuł do odczytu.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

2. Administracja menu i nawigacja:

- a. możliwość dodania nowego menu poziomego i pionowego z poziomu panelu administracyjnego,
- b. stosowanie przez Stronę POPDOW tak zwanych „Przyjaznych linków”, lub inaczej „Prostych adresów”, które sprawiają, że tytuł strony, automatycznie staje się częścią linku do tej strony i musi mieć zachowaną możliwość zmiany takiej nazwy (bez równoczesnej zmiany tytułu strony), tak by nawigacja zachowała swą przejrzystość i czytelność. Tak przygotowany link musi pojawić się (po opublikowaniu) w mapie Strony POPDOW,
- c. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział, w jakim miejscu (głębokości) jego struktury się znajduje z możliwością natychmiastowego powrotu do każdego z wyższych poziomów struktury.

3. Administracja plikami:

- a. jedno, to samo źródło dodawania obrazów i plików,
- b. możliwość dodawania wielu plików na raz, tworzenie galerii poprzez dodawanie paczek obrazów. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający swobodne ich przeglądanie, katalogowanie (w katalogi, podkatalogi) i sortowanie przez uprawnionych redaktorów,
- c. stworzenie mechanizmu automatycznie tworzącego miniaturki plików graficznych umieszczonych w galerii z możliwością określenia rozmiaru (maksymalna szerokość x wysokość z zachowaniem proporcji skalowanego obrazu) generowanych miniatur. Po kliknięciu kursorem na miniaturkę wyświetlany będzie powiększony podgląd obrazu,
- d. możliwość modyfikacji plików graficznych po kątem takim jak: wielkość, obrócenie pliku, zmiana kontrastu, zmiana na negatyw, możliwość przycinania. Wykonawca powinien również zapewnić możliwość przycinania kilku plików graficznych automatycznie w jednakowy sposób,
- e. pliki graficzne umieszczane w repozytorium Strony POPDOW muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tj. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla samego zdjęcia. System musi, w razie potrzeby, umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze. Nazwy tworzonych na serwerze plików powinny być zapisywane małymi literami oraz do nazwy każdego z plików powinien być automatycznie dodany unikalny identyfikator.

4. Administracja odtwarzaczem video/audio:

- a. System musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie materiałów multimedialnych (audio, video),

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- oraz posiadać możliwość prezentowania na Stronie POPDOW materiałów z innych Portali i serwerów, np. youtube.com,
- b. System musi umożliwiać publikowanie odtwarzacza plików multimedialnych (audio, video) w wybranych miejscach strony lub bezpośrednio w treści artykułów,
 - c. musi istnieć możliwość określenia czy materiał jest odtwarzany automatycznie po załadowaniu strony, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku play odtwarzacza,
 - d. odtwarzacz musi prezentować czas materiału, stan wczytywania pliku multimedialnego, musi umożliwiać zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz dla materiałów wideo odtwarzanie w trybie pełnego ekranu. Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego na komputer użytkownika Strony POPDOW. Odtwarzacz musi mieć możliwość wyboru dla materiałów wideo obrazu wyświetlanego przed rozpoczęciem odtwarzania pliku. Odtwarzacz musi posiadać możliwość umieszczenia tytułu materiału, krótkiego opisu oraz opcjonalnego linku (adresu URL),
 - e. odtwarzacz musi mieć możliwość pobierania listy innych plików multimedialnych i prezentować taką listę w postaci tytułów i miniatur graficznych na zakończenie odtwarzania pliku multimedialnego. System CMS musi przygotowywać taką listę dla wszystkich materiałów wideo dodanych do Strony POPDOW. Musi istnieć możliwość wykluczania prezentacji wybranych plików z powyższej listy,
 - f. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zajawek (zawierającej tytuł materiału, element graficzny, oraz link do materiału). Musi istnieć możliwość wykluczania prezentacji wybranych plików na liście zajawek.

5. Administracja artykułami:

- a. możliwość dołączania do artykułów elementów multimedialnych w postaci odtwarzacza wideo/audio i galerii zdjęć, załączników w postaci plików do pobrania (pliki muszą mieć możliwość określenia nazwy oraz opisu) oraz linków (z możliwością określenia nazwy i adresu URL). Sposób prezentacji ma być określony za pomocą predefiniowanych szablonów. System musi pozwalać na wybór załączników i linków, które będą prezentowane w ramach zajawki na listach zajawek artykułów,
- b. System musi zapewnić możliwość umieszczania w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, GIF, PNG, SWF, MPG, AVI, WMV),
- c. System musi zapewniać możliwość polecenia artykułu znajomym (np. na portalach społecznościach), administrator powinien mieć możliwość wyłączenia tej opcji dla danego artykułu.

6. Zarządzanie banerami:

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- a. System musi posiadać panel zarządzania banerami i umożliwiać na umieszczanie ich we wskazanych miejscach Strony POPDOW,
- b. baner może mieć charakter informacyjny (bez odnośnika) lub być odnośnikiem do innej strony w ramach portalu lub poza nim. Może mieć postać pliku graficznego, lub animacji Flash,
- c. System może umożliwiać określenie czasu ekspozycji dla konkretnego banera,
- d. w ramach grup banerów musi być możliwość określania kolejności ich ułożenia, ilości banerów wyświetlanych na raz w grupie oraz możliwość wskazania banerów, które mają być wyświetlane losowo z pośród innych wybranych do wyświetlania w tym trybie.

2.4.5. Uruchomienie interfejsu na urządzenia mobilne

Należy przygotować osobny, uproszczony interfejs dla urządzeń mobilnych. Wersja mobilna może mieć ograniczoną funkcjonalność w stosunku do standardowego interfejsu (ograniczenia te muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego) i powinna być dostępna pod osobnym adresem domenowym (powinno następować automatyczne przekierowanie ze strony głównej witryny). Wersja mobilna musi być zgodna z następującymi standardami i wytycznymi W3C:

- XHTML for mobile,
- CSS Mobile,
- Mobile Web Applications,
- Mobile Web Authoring.

Podstawowe wytyczne dla interfejsu na urządzenia mobilne:

1. Elementy dynamiczne nie mogą stanowić głównej części wersji mobilnej (np. strona, jako animacja Flash). Elementy dynamiczne powinny być zastępowalne zgodnymi z wbudowanymi przeglądarkami wskazanych urządzeń mobilnych elementami statycznymi, dostarczając podobną funkcjonalność.
2. Urządzenia mobilne powinny być automatycznie rozpoznawane. Należy wskazać katalog urządzeń mobilnych, z którymi będzie zgodny interfejs.
3. Powinna być zminimalizowana ilość prezentowanej grafiki, która nie może być w rozmiarach większych niż te ustalone z Zamawiającym.
4. Paski przewijania powinny być dobrze widoczne.
5. Aplikacja powinna zostać uproszczona do podstawowych funkcjonalności.
6. Ikony nie mogą zostać wprowadzone kosztem zrozumiałości ich znaczenia. Użytkownik powinien zawsze wiedzieć, do czego dana ikona służy.
7. Należy rozważyć możliwość zapamiętywania danych o logowaniu w plikach ciasteczek przechowywanych na urządzeniach w celu uniknięcia konieczności ponownego logowania do witryny, Wykonawca musi umieścić na stronie baner z informacją, że strona wykorzystuje ciasteczka (cookie).

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

8. Należy kompresować wysyłane materiały do użytkownika ze względu na niską moc obliczeniową urządzeń oraz prędkość transferu.
9. Należy minimalizować konieczność komunikacji aplikacji z systemami zewnętrznymi,
10. Należy ograniczać przetwarzanie danych po stronie klienta na rzecz przetwarzania po stronie serwera.
11. Możliwość zarządzania interfejsem z poziomu panelu administracyjnego.
12. Powinna następować automatyczna synchronizacja treści wyświetlanych w interfejsie standardowym i mobilnym.
13. Grafika powinna być zgodna z projektem graficznym Strony POPDOW.

2.5. Specyfikacja wymagań jakościowych Strony POPDOW

1. Struktura Strony POPDOW nie powinna narzucać ograniczeń dla przygotowywanych stron informacyjnych zarówno w zakresie ilościowym jak i pojemnościowym przewidując możliwość publikowania tekstów wzbogaconych elementami graficznymi oraz multimedialnymi.
2. Strona POPDOW powinna być dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w zakresie funkcjonalnym wymagającym takiej dostępności).
3. Wykonawca zapewni bezproblemową obsługę Strony POPDOW w systemach operacyjnych MSWindows.
4. Strona POPDOW zostanie wykonana zgodnie z rekomendacjami wypracowanymi przez W3C (w szczególności w dokumencie WCAG 2.1 - <https://www.w3.org/> lub <https://dostepnastrona.pl/artykuly/jak-wdrozyc-standard-wcag-2-1>).
5. Oprogramowanie, narzędzia i usługi wykonane lub użyte w trakcie tworzenia Strony POPDOW spełniać będą wszystkie obowiązujące wymogi zawarte w prawie polskim oraz odpowiednich dyrektywach UE.

2.6. Charakterystyka użytkowników Strony POPDOW

Tabela 1.

| Nazwa roli | Charakterystyka |
|---------------------------------|--|
| Administrator techniczny | Osoba zajmująca się zarządzaniem całością lub wydzieloną częścią Systemu odpowiadająca za jego sprawne działanie, do której zadań należy: <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja i nadzorowanie pracy serwera/ów, • instalacja i aktualizacja oprogramowania systemowego (system operacyjny), narzędziowego i użytkowego, |

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • dbanie o bezpieczeństwo systemu, tworzenie kopii zapasowych Systemu, nadzorowanie i eliminowanie nieprawidłowości w jego działaniu. |
| Administrator merytoryczny | Osoba posiadająca pełne uprawnienia administracyjne do Portalu w tym m.in. do dodawania i usuwania kont użytkowników, parametryzowania i pełnego zarządzania strukturą i wyglądem systemu, zarządzania modułami tematycznymi, szablonami itp. Osoba nadzorująca merytorycznie prace wybranych redaktorów. Dokonuje ewentualnej modyfikacji i akceptuje materiały do publikacji. |
| Redaktor | Osoba publikująca w Systemie zatwierdzone materiały. |
| Użytkownik | Każda osoba odwiedzająca i korzystająca w jakikolwiek sposób ze Strony POPDOW. |

2.7. Dostępność, estetyka, ergonomia Strony POPDOW

2.7.1. Interfejs użytkownika

1. Strona POPDOW musi zostać zoptymalizowana do wyświetlania w rozdzielczości 1024x768 i wyższych oraz 24 bitowej palety kolorów – dla wersji „desktop” . Wersje dla tabletów i telefonów komórkowych muszą być dostosowane do obsługi najpopularniejszych urządzeń mobilnych.
2. Strona powinna zapewniać optymalizację pod przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Edge w bieżących wersjach zarówno desktop jak i mobile w technice RWD z zachowaniem standardu HTML5, CSS3.
3. Wykonawca projektując stronę powinien stosować się do koncepcji responsive web design.
4. Zaimplementowane projekty graficzne muszą charakteryzować się lekkością; wszystkie elementy mające wpływ na szybkość ładowania stron (kod HTML, arkusze styli CSS, plik JavaScript, pliki graficzne) muszą zostać zoptymalizowane pod tym kątem.
5. Strona POPDOW powinna być zaprojektowana w sposób przejrzysty i funkcjonalny zgodnie z dobrymi praktykami w tym zakresie.
6. Wykonawca przy tworzeniu strony powinien stosować bezpieczną czcionkę np. Calibri. Przed zainstalowaniem wybór czcionki powinien być uzgodniony z Zamawiającym.
7. Do budowy strony Wykonawca powinien użyć techniki skrolowania (scroll).

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

2.7.2. Technologia budowy interfejsu

1. Strona POPDOW musi być, co najmniej zgodna ze standardem XHTML1.0 Transitional lub z HTML 5 i CSS 3.
2. Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTMLi CSS za pomocą udostępnianego na stronach W3C walidatora (<http://validator.w3.org/>).
3. System musi być oparty na stylach framework CSS, rozwijanych przez programistów zawierający zestaw przydatnych narzędzi ułatwiających tworzenie interfejsu graficznego stron oraz aplikacji internetowych bazując głównie na gotowych rozwiązaniach HTML oraz CSS i może być stosowana do stylizacji takich elementów jak teksty, formularze, przyciski, wykresy, nawigacje i innych komponentów wyświetlanych na stronie.

2.7.3. Dostępność

1. System strony musi być zgodny z określonymi w ramach Wytycznych Dotyczących Dostępności Treści Internetowych (WCAG 2.1) na poziomie AA na podstawie zapisów określonych w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
2. System musi posiadać wersję tekstową strony z możliwością włączenia opcji 3 rodzajów wysokiego kontrastu spełniającego wymagania WCAG na poziomie AA.
3. System musi zapewnić prawidłowe funkcjonowanie strony w urządzeniach i oprogramowaniu wspomagającym osoby niepełnosprawne w korzystaniu z komputera takich jak czytnik NVDA, VoiceOver, ZoomText.
4. Treści multimedialne muszą być dostępne z poziomu klawiatury i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych. Multimedia, które nie mogą być z przyczyn technicznych tak zbudowane, by uczynić je dostępnymi dla wszystkich użytkowników muszą posiadać alternatywny opis tekstowy, który wyjaśnia ich cel i funkcje zastosowania na stronie.
5. Treści multimedialne są bezpośrednio dostępne lub jest udostępniona ich alternatywa w postaci tekstowej.
6. Na każdej podstronie, gdzie publikowane są dokumenty w formacie pdf, powinien być dodany automatycznie, odnośnik do pobrania programu, który umożliwia jego odczytanie.
7. Maksymalna zgodność ze standardami HTML i CSS całej Strony POPDOW (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści).
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania certyfikatu potwierdzającego dostępność nowego portalu do standardu WCAG 2.1.

2.7.4. Nawigacja

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

1. Nawigacja musi być czytelna, spójna i logiczna na całej Stronie POPDOW.
2. Wszystkie poziomy nawigacji muszą być dostępne przy użyciu samej klawiatury i czytników ekranu. Do wszystkich odnośników, przycisków, które znajdują się na stronie istnieje dostęp za pomocą klawiatury przy jednoczesnym oznaczeniu miejsca, w którym użytkownik się znajduje, tzw. fokusu.
3. Nawigacja musi zawierać odnośniki do mapy strony, spisu treści lub dostępnej wyszukiwarki wewnętrznej Systemu.
4. Na każdej stronie muszą znajdować się elementy nawigacyjne przedstawiające aktualną lokalizację użytkownika w Systemie.
5. Przycisk „dalej/wstecz” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika: tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
6. Jeżeli są stronicowane artykuły, to oprócz przycisków z numerami kolejnych stron muszą być przyciski „na początek” oraz „na koniec” (do pierwszej, do ostatniej).

2.7.5. Relatywne parametry wielkości

1. Relatywne parametry wielkości tekstu pozwalają użytkownikom zmienić wielkość tekstu zgodnie z ich potrzebami przy użyciu narzędzi przeglądarki. Dzięki poprawnemu wdrożeniu relatywnych parametrów wielkości tekstu niektórzy użytkownicy nie muszą być uzależnieni od specjalnych narzędzi powiększających.
2. Użytkownik może zwiększyć wielkość tekstu (włączając obrazki do 200%) za pomocą narzędzi przeglądarki (np. skrótu CTRL +) lub usprawnień powiększających osadzonych na stronie internetowej.
3. Strona powiększona za pomocą tych technik pozostaje czytelna i żadne treści nie stają się niewidoczne. Grafika przy powiększaniu nie powinna zmieniać swojego pierwotnego kształtu, tylko proporcjonalnie powiększać się razem z całą stroną.
4. Powiększenie musi obejmować całą stronę, a nie tylko jej główną część (np. tekst artykułu). Powiększenie nie może działać tylko w obrębie pojedynczej podstrony, dlatego po przejściu na inną stronę nie powinno być potrzeby ponownego powiększania tekstu.

2.7.6. Kontrast kolorystyczny

1. Kontrast kolorystyczny między tłem a tekstem musi być zgodny z zaleceniami WCAG 2.1.
2. System musi zapewnić możliwość przełączenia się do wersji wysoki kontrast, będącej odwzorowaniem oryginalnej szaty graficznej w kontrastowej kolorystyce.
3. Kontrast musi mieć stosunek jasności 4,5 do 1. Jeśli tekst ma wielkość minimum 18 pkt lub 14 pkt dla tekstu pogrubionego stosunek jasności może mieć minimum 3 do 1.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

4. Zalecane jest zachowanie kontrastu w stosunku jasności między tłem i tekstem na poziomie 7 do 1. Jeśli tekst ma wielkość minimum 18 pkt lub 14 pkt dla tekstu pogrubionego stosunek jasności powinien być na poziomie 4,5 do 1.

2.8. Wydajność

2.8.1. Analizy wydajności

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania analizy wydajności Systemu. Testy wydajnościowe powinny zidentyfikować obszary Systemu, dla których czas odpowiedzi przekracza założone maksimum. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z dotychczasowego systemu jest zobowiązany do migracji danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego do nowego Systemu.

2.8.2. Stabilność pracy CMS

System musi zapewniać stabilność pracy serwera rozumiana jako zdolność do automatycznego przywrócenia poziomu usługi po przeciążeniu, podczas którego usługa była świadczona poza kryteriami dostępności. Po osiągnięciu krytycznych wartości odpowiedzi i Błędów po przeciążeniu, serwer musi powracać do stabilnej pracy umożliwiającą powtórzenie testów wydajnościowych z porównywalnymi wynikami.

2.9. Serwis Helpdesk Strony POPDOW

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia serwisu HelpDesk Strony POPDOW – od dnia zakończenia gwarancji.

2.9.1. Prace w ramach Serwisu HelpDesk

W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. 80 roboczogodzin.
2. Wsparcia Zamawiającego w eksploatacji strony od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
3. Usuwania incydentów i nieprawidłowości w działaniu.
4. Świadczenia usług wsparcia m.in. w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji i dostarczania wtyczek oraz innych uaktualnień dla dostarczonej Strony POPDOW.
5. Instalacji i zarządzania Menadżerem Tagów Google (Analytics, Search Console, Conversion Tracking, Facebook Pixel i innych), udzielania odpowiednich dostępów.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

2.9.2. Zasady współpracy w ramach Serwisu HelpDesk

1. Po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany podjąć czynności zmierzające do jego zdiagnozowania. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy powinien wynosić do 2 godzin.
2. O rozpoczęciu diagnozy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. O wyniku diagnozy oraz czynnościach koniecznych do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną. Informacja będzie również zawierała wycenę oraz ilość wymaganych roboczogodzin.
4. Po zaakceptowaniu usługi oraz jej wyceny Wykonawca przystąpi do naprawy.
5. Czasy reakcji na incydenty i ich naprawa powinny mieścić się w następujących przedziałach czasowych, licząc od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego wyceny kosztów:
 - a. Błędy krytyczne (4 godzin od chwili zgłoszenia awarii). Błąd krytyczny to błąd, który uniemożliwia poprawne przeglądanie i korzystanie ze strony, a także awarie związane z bezpieczeństwem strony (np. uszkodzenia wynikającego z nieautoryzowanego dostępu do strony);
 - b. Błędy związane ze stabilnością działania (24 godziny od chwili zgłoszenia awarii);
 - c. Drobne usterki wykryte w trakcie działania systemu, nie mające wpływu na całość poprawnego funkcjonowania strony internetowej (4 dni robocze od chwili zgłoszenia awarii).
6. Wsparcie techniczne może odbywać się za pośrednictwem kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub na piśmie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób kontaktowych z danymi kontaktowymi oraz określi sposób kontaktu umożliwiający zgłoszenie incydentów od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.

2.10. Świadczenie usług gwarancyjnych

Gwarancja obejmie wszystkie elementy oprogramowania i usługi dostarczone przez Wykonawcę. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wykryte incydenty zgodnie z definicjami przedstawionymi w rozdziale 2.10.2.

2.10.1. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonego Systemu. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy Systemu dostarczone przez Wykonawcę oraz modyfikacje, wszelkie usterki polegające na nieprawidłowym działaniu strony, aktualizacje Systemu realizowane przez

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- Wykonawcę w ramach gwarancji, oraz modyfikacje wykonane przez Zamawiającego, o ile zostały wcześniej autoryzowane (wyrażona zgoda) przez Wykonawcę.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od dnia po podpisaniu protokołu odbioru wspólnego dla Etapu I i II wnioskującego o rozliczenie finansowe).
 3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca **zobowiązuje się bezpłatnie do:**
 - a. analizy problemów zgłaszanych przez użytkowników Systemu oraz dostarczenia i zaimplementowania docelowego rozwiązania zgłaszanych problemów. Implementacja rozwiązania wymaga zgody Zamawiającego,
 - b. asysty przy określaniu i usuwaniu przyczyn oraz skutków Awarii Systemu i identyfikacji elementu Systemu, który jest tego przyczyną,
 - c. dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji łątek i poprawek dla dostarczonego Systemu oraz związanych z tym aktualizacji przekazanych kodów źródłowych,
 - d. dostosowania Systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony System i realizowane przez niego funkcjonalności,
 - e. dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż co 12 m-cy) przeglądów dostarczonego Systemu.
 4. Termin każdej instalacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym minimum na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac (termin nie dotyczy czynności wynikających z naprawy Awarii, Usterki, Podatności, Błędu i Błędu krytycznego).
 5. Czas Reakcji Serwisu na otrzymane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 godziny. Brak potwierdzenia we wskazanym czasie oznacza automatycznie rozpoczęcie biegu terminu skutecznej naprawy. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podejmie działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Systemu.
 6. Maksymalny Czas naprawy Błędu krytycznego - 2 godziny.
 7. Maksymalny Czas naprawy Awarii to 1 dzień roboczy.
 8. Maksymalny Czas naprawy Błędu to 2 dni robocze.
 9. Maksymalny Czas naprawy Usterki to 4 dni robocze.
 10. Maksymalny Czas naprawy Podatności to 4 dni robocze. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa Podatności nie będzie w danym czasie możliwa, Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego może przedłużyć czas naprawy. W sytuacjach awaryjnych, za pisemną zgodą Zamawiającego przewiduje się możliwość stosowania na uzgodniony okres rozwiązań doraźnych (np. wyłączenie podatnego modułu).

2.10.2 Definicje incydentów

Definicje incydentów:

- **Awaria** – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie Strony POPDOW tj. korzystania z części, lub całości, funkcjonalności Systemu.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- **Podatność** – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo. Wada ta może nie być znana w momencie produkcji Systemu.
- **Błąd** – oznacza nieprawidłowość działania Systemu, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność Systemu, w wyniku czego praca z Systemem jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.
- **Usterka** – to dysfunkcje, czy uciążliwości utrudniające działanie Strony POPDOW.

Inne definicje:

- **Aktualizacja** - poprawka lub dodatek do Systemu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemu, nie stanowią nowej wersji, w szczególności niepowodujące nowych funkcjonalności Systemu.
- **Asysta** - zdalna pomoc udzielana użytkownikom lub Administratorom Systemu w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu lub przy użytkowaniu Strony POPDOW za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji.
- **Błąd krytyczny** - wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z Systemu lub jego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa Systemu (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
- **Interwencja** - wizyta serwisowa w miejscu instalacji Systemu związana z naprawą Awarii - pracami nieobjętymi bezpłatną gwarancją.
- **Zgłoszenie** - dokonane przez Użytkownika udokumentowane powiadomienie (telefonicznie, mailem, pismem) o problemie związanym z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu.
- **Czas Reakcji Serwisu** - czas liczony od chwili zgłoszenia do reakcji serwisu, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.
- **Czas naprawy** – czas liczony od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia zgodnego, oczekiwanego z dokumentacją działania Systemu.

3. DOKUMENTACJA

3.1. Dokumentacja użytkownika i administratora

W ramach wdrożenia Wykonawca opracuje i dostarczy instrukcję obsługi Systemu dla jego użytkowników zawierającą opis funkcji i możliwości Systemu oraz przewodniki w formie how-to w postaci pytań jak zrealizować określoną operację w Systemie i szczegółowych (krok po kroku wraz ze zrzutami z ekranu) odpowiedzi na nie.

3.2. Ograniczenia, założenia, zależności

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

3.2.1. Dostęp do funkcji Systemu

Pełna funkcjonalność Systemu (dla redaktorów i administratorów) musi być dostępna przez przeglądarkę internetową bez potrzeby instalowania na stacji roboczej użytkownika jakiegokolwiek oprogramowania niebędącego częścią przeglądarki internetowej. Dopuszcza się użycie technologii Flash, lub Java do prezentacji danych (wykresów statystyk itp.), nie może jednak ono blokować możliwości korzystania z podstawowych funkcji Systemu.

3.2.2. Prace instalacyjne, konfiguracyjne, gwarancyjne

1. Wszystkie przeprowadzane przez Wykonawcę prace instalacyjne, konfiguracyjne, gwarancyjne nie mogące zostać wykonane zdalnie, lub wymagające fizycznego dostępu do serwerów będą odbywać się przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego (w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze).
2. Jeżeli niezbędne okażą się działania wymagające wyłączenia urządzeń z bieżącej pracy muszą być przeprowadzane po godz. 16:00 lub w dni wolne od pracy. Zaistnienie takiej sytuacji musi zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem z podaniem przyczyny, zakresu prac, planowanego czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac, oraz listy osób Wykonawcy wyznaczonych do ich przeprowadzenia.

4. BEZPIECZEŃSTWO

4.1. Dostęp do kodów źródłowych

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu udokumentowane kody źródłowe i binarne oprogramowania CMS.
2. Każda modyfikacja lub aktualizacja Systemu przez Wykonawcę musi skutkować przekazaniem Zamawiającemu aktualnej udokumentowanej wersji kodów źródłowych aplikacji.
3. Wykonanie prac w Etapie III b przez Wykonawcę musi skutkować przekazaniem Zamawiającemu aktualnej udokumentowanej wersji kodów źródłowych aplikacji.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody źródłowe nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru etapu II wniosku o rozliczenie finansowe.

4.2. Optymalizacja dla wyszukiwarek

1. CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony portalu pod kątem wyszukiwania (SEO – Search Engine Optimization), w tym przypisywania

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „meta”, tytułów strony w znaczniku <title>, adresu URL strony.

2. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów alt grafik używanych na portalu.

4.3. Obsługa błędów

1. System musi posiadać mechanizm obsługi Błędów poprzez możliwość dostosowania stron Błędów (np. 404) w ramach Systemu.
2. System musi generować prawidłowe kody Błędów HTTP (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub odpublicznych elementów Systemu (plików, kategorii, artykułów).
3. Należy dostarczyć mechanizm przenoszący użytkownika na stworzoną przez Wykonawcę stronę informacji o Błędzie (ERROR 404) w przypadku podania nie prawidłowego adresu podstrony portalu. Na stronie będzie wyświetlana informacja o braku strony o takim adresie, link do strony głównej portalu oraz pole wyszukiwarki.
4. Mechanizm umożliwiający wyświetlanie zaprojektowanej przez Wykonawcę strony zawierającej informacje o czasowej niedostępności Systemu z powodów technicznych.

4.4. Import i export danych

1. CMS musi posiadać mechanizmy importu i eksportu wybranego zakresu kategorii, stron, artykułów z/do plików XML o zdefiniowanej strukturze.
2. Strukturę zdefiniuje i szczegółowo opíše w dokumentacji systemu Wykonawca.

4.5. Bezpieczny dostęp

1. System musi spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie dostępu użytkowników do zasobów Systemu poprzez zapewnienie bezpiecznego kanału dostępu i zastosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autentykacji użytkownika.
2. System musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów, danych przed nieautoryzowanymi zmianami.
3. Komunikacja użytkownika z Systemem musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i redaktorów portalu.
4. Administrator merytoryczny musi mieć możliwość z poziomu panelu administracyjnego CMS, włączenia bezpiecznego połączenia SSL dla określonych działów czy artykułów na portalu.
5. System musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie Systemu, a także umożliwiać określenie czasu, po którym konieczna będzie zmiana hasła.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

6. Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie Systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA).
7. System musi umożliwiać ustawienie przez administratora technicznego bądź merytorycznego czasu bezczynności w Systemie, po którym redaktor zostanie automatycznie wylogowany z Systemu.
8. System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika.
9. System musi czasowo blokować konto (z możliwością ręcznego odblokowania przez uprawnionego administratora) przy wielokrotnej próbie zalogowania niewłaściwym hasłem – ilość prób musi być możliwa do ustalania przez administratora.
10. System musi rejestrować udane i nieudane próby logowania do systemu CMS (obejmując między innymi adres IP komputera, z którego dokonywano logowania – wykaz dostępny dla administratora).
11. System będzie gromadził dane osobowe użytkowników, w związku z czym konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę zgodności Systemu informatycznego Portalu z aktualnymi aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.
12. Zapewnione będzie bezpieczeństwo wszystkich danych zgromadzonych w bazie danych Portalu poprzez wbudowany mechanizm wykonywania kopii zapasowych tych danych wraz z możliwością ich odtwarzania po Awarii.
13. Wykonawca opracuje procedury backupu i przywracania danych, które przedłoży do akceptacji Zamawiającego.
14. System musi spełniać wymagania określone w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926) oraz wewnętrznych przepisach Zamawiającego wynikających z ww. ustawy.

4.6. Backup Systemu

1. System ma umożliwiać tworzenie backupu wszystkich elementów składających się na system (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora technicznego.
2. System musi dawać możliwość ustalenia (przez Administratora technicznego) miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa (co najmniej katalog na serwerze i/lub lokalizacja ftp).

4.7. Opcje dodatkowe:

1. Możliwość dodania kodu Analytics.
2. Możliwość wklejania kodu Google Maps API.

5. SZKOLENIE

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

1. W ramach wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi szkolenie dot. wdrażanego Systemu (dla administratorów i redaktorów).
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
3. Szkolenie ma odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 16:00 w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach.

6. LICENCJONOWANIE

1. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne do pracy Strony POPDOW (niewyłączne, bezterminowe, bez prawa przekazywania, niepodlegające odrębnemu sublicencjonowaniu) licencje (bazodanowe, narzędziowe itp.) dla każdej z przewidzianych instalacji CMS.
2. Wszystkie licencje ewentualnych firm trzecich muszą być dostarczone ze wsparciem ich producentów przez cały okres wdrożenia i serwisu wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania będącego przedmiotem licencji.

7. TESTY

1. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan i scenariusz testów.
2. Wykonawca zrealizuje testy zgodnie z planem i scenariuszami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - przygotowanie scenariuszy testowych,
 - przygotowanie danych testowych,
 - przygotowanie środowiska testowego,
 - konfigurację środowiska testowego,
 - ładowanie danych testowych.
4. Prace przygotowawcze wymagają akceptacji Zamawiającego.
5. Testy te mają zapewnić użytkownikom końcowym możliwość oceny funkcjonalności przygotowanej Strony POPDOW, wykrycia na niej Błędów na jak najwcześniejszym etapie i zgłoszenie ewentualnych uwag, zmian i uzupełnień do założonej funkcjonalności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia testów wydajności oraz bezpieczeństwa na środowisku Zamawiającego.
7. Wykonawca po zakończeniu testów zobowiązany jest do przekazania raportu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku odrzucenia raportu Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów na swoim środowisku. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przekazanych przez Zamawiającego uwag.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

Sprawę prowadzi:

Klaudia Piątek

Konsultant ds. komunikacji społecznej

☎ +48 609 194 777

✉ Klaudia.Piatek@wody.gov.pl

Załączniki do OPZ:

7. Załącznik nr A do OPZ - Zakres zmian na stronie internetowej BKP OPDOW
8. Załącznik nr B do OPZ - Wstępna Mapa Strony

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl