



Projekt: Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOWN)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do postępowania nr 9/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„USŁUGI GRAFICZNE
DLA PROJEKTU OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ
W DORZECZU ODRY I WISŁY”

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa koncepcyjno-graficzna w zakresie wsparcia realizacji zadań informacyjno-promocyjnych** prowadzonych przez Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które pełni funkcję Instytucji Zarządzającej: Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW).

Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW) jest realizowany przy pomocy międzynarodowych instytucji finansowych, w tym Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) oraz Banku Rozwoju Rady Europy, jak również przy wsparciu środków z Funduszu Spójności oraz budżetu państwa.

Celem Projektu OPDOW jest poprawa ochrony przed powodzią dla osób mieszkających w wybranych obszarach dorzecza Odry i dorzecza górnej Wisły oraz wzmocnienie zdolności instytucjonalnych administracji publicznej do bardziej skutecznego ograniczania skutków powodzi. W wyniku realizacji Projektu powstanie infrastruktura zarządzania powodziowego wraz z powiązanymi z nią środkami technicznymi w trzech wyodrębnionych obszarach Polski: (i) dorzecze Środkowej i Dolnej Odry; (ii) Kotlina Kłodzka (dorzecze Nysy Kłodzkiej) oraz (iii) dorzecze Górnej Wisły. Przyczyni się on także do zdobywania kolejnych praktycznych doświadczeń wynikających z obowiązku wdrożenia przepisów Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej. Dzięki dalszemu rozwojowi systemu monitoringu i ostrzegania kraju oraz budowie matematycznych modeli symulacyjnych, które będą w stanie lepiej informować o zagrożeniu powodziowym, Projekt zapewni dalsze wzmocnienie krajowego systemu prognozowania powodzi i zdolności operacyjne służb, szczególnie w Polsce południowej i zachodniej.

II. Cel zamówienia

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie identyfikacji wizualnej dla *Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW)* i zaprojektowanie wskazanych materiałów brandingowych wraz z opracowaniem poszczególnych projektów graficznych/wizualizacji i przekazanie ich do Zamawiającego. Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych podanych materiałów brandingowych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, oraz przekazanie ich Zamawiającemu.

Materiały brandingowe mają za zadanie w efektywny sposób budować świadomość POPDOW wśród beneficjentów Projektu, jak również wzmocnić wizerunek PGW Wody Polskie.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

III. Szczegółowy zakres zamówienia

Etap I:

1. Opracowanie graficzne logotypu dla *Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW)*

Zadaniem Wykonawcy będzie graficzne przedstawienie nazwy Projektu OPDOW. Rozwiązanie graficzne musi być spójne z logotypem oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej PGW Wody Polskie i powinno nawiązywać do celu Projektu, którym jest ochrona przed powodzią. Znak graficzny powinien być nowoczesny i prosty w formie. Podstawowy znak może zawierać element dodatkowy.

Projekt graficzny powinien być wykonany w dwóch wersjach językowych /polskiej i angielskiej/ i musi:

- a) zawierać:
 - w wersji pełnej - całą nazwę Projektu - w wersji polskiej **/Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły/** oraz angielskiej **/Odra Vistula Flood Management Project/**,
 - w wersji skróconej – akronim w wersji polskiej **POPDOW** i akronim w wersji angielskiej **OVFMP**,
- b) zostać przygotowany w wersji kolorowej,
- c) zostać przygotowany w wersji elektronicznej w formie plików wektorowych (CDR i AI), rastrowych (JPG, TIFF lub PNG w rozdzielczości minimum 300 dpi) oraz PDF.

2. Opracowanie podstawowej Księgi identyfikacji wizualnej *Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły*

Elementy wymagane:

- a) wersja podstawowa i uzupełniająca (logotypu),
- b) budowa znaku, znak na siatce modułowej /wymiarowanie/,
- c) kolorystyka podstawowa i uzupełniająca – tabela kolorów:
 - podstawowe warianty kolorystyczne:
 - CMYK,
 - RGB,
 - PANTONE,
 - dodatkowe warianty kolorystyczne:
 - monochromatyczne,

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- achromatyczne (np. dla tłoczenia, grawerunku),
- d) budowa znaku na białym oraz innym tle,
- e) znak do komunikacji w social media /avatar Facebook, Twitter, Instagram/,
- f) pole podstawowe i ochronne znaku,
- g) tabela wielkości minimalnych,
- h) wersja anglojęzyczna logotypu – Odra Vistula Flood Management Project,
- i) nieprawidłowe zastosowanie znaku.

3. Opracowanie layoutów materiałów brandingowych

Przedmiot zamówienia obejmuje również zaprojektowanie szablonów poniższych materiałów brandingowych, które powinny zawierać znak graficzny POPDOW, charakterystyczny spójny element identyfikujący Projekt /np. elementy graficzne ułożone w określony kształt/, który będzie można umieszczać zarówno na aplach jak i zdjęciach oraz odpowiednie oznaczenia źródeł finansowania Projektu /logotypy: Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) oraz Banku Rozwoju Rady Europy, Funduszu Spójności oraz budżetu państwa/:

- a) szablon prezentacji Power Point,
- b) szablon broszury informującej o inwestycji, w formacie A5 (148 x 210 mm), w pliku otwartym,
- c) szablon ulotki informacyjnej na temat inwestycji w formacie DL x 3 (A4 do DL / 297 x 210 mm), w pliku otwartym,
- d) szablon plakatu informującego o konsultacjach społecznych w formacie A4 (297 x 210 mm), w pliku otwartym,
- e) szablon plakatu informującego o konsultacjach społecznych w formacie A3 (420 x 297 mm), w pliku otwartym,
- f) szablon banneru internetowego /pionowy i poziomy/, w pliku otwartym,
- g) szablon ogłoszenia informującego o rozpoczęciu inwestycji, w formacie A4 w pliku otwartym (przeznaczenie: tablice ogłoszeniowe, słupy informacyjne),
- h) szablon ogłoszenia prasowego o rozpoczęciu inwestycji i jej kolejnych etapach, w formacie A6 (105 x 148,5 mm) w pliku otwartym,

Etap II

Świadczenie usług graficznych

Zadanie będzie obejmowało świadczenie usług graficznych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych POPDOW w zakresie opracowywania projektów graficznych oraz przygotowywania plików do produkcji. Zamawiający przewiduje w okresie od września 2020 r. do grudnia 2020 r. maksymalną liczbę 40 roboczogodzin.

Planowany rodzaj prac w ramach współpracy będzie obejmował:

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

- projektowanie materiałów graficznych do publikacji w mediach internetowych (m.in. infografiki, banery, nośniki w mediach społecznościowych, newslettery, elementy stron internetowych itp.),
- projektowanie i skład do druku (DTP) materiałów informacyjnych (m.in. ulotki, broszury, plakaty, katalogi, foldery informacyjne itp.),
- tworzenie spójnych kreacji na potrzeby promocji i kampanii reklamowych (m.in. internet, prasa, outdoor, tv),
- projektowanie materiałów brandingowo-marketingowych,
- tworzenie animacji dotyczących projektów realizowanych przez POPDOW,
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych (ppt),
- współpraca z drukarniami i firmami produkującymi materiały marketingowe,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z projektami graficznymi offline i online.

Liczba roboczogodzin potrzebnych do wykonania innych prac graficznych będzie każdorazowo ustalana indywidualnie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji liczby godzin oraz jej weryfikacji u innych podmiotów świadczących analogiczne usługi.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Etap	Termin
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku, gdy wstępny projekt zawarty w ofercie Wykonawcy nie uzyskał akceptacji Zamawiającego, Zamawiający w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy uwagi do zaproponowanego w ofercie projektu lub poprosi o przygotowanie nowej propozycji, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego. 2. Wykonawca w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia przekazania wprowadzi poprawki lub przygotuje nowy projekt logotypu. 3. Prace nad logotypem będą trwały do momentu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Przekazanie logotypu nastąpi, nie dłużej niż do dnia 09.10.2020 r. 4. Wykonawca, w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji logotypu przekaże Zamawiającemu do akceptacji Księgę identyfikacji wizualnej POPDOW wraz z layoutami materiałów brandingowych wskazanych w OPZ w pkt III.3. 5. Zamawiający w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi lub zaakceptuje Księgę identyfikacji wizualnej POPDOW oraz layouty materiałów brandingowych.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

	<p>6. Prace nad ww. Księgą oraz projektami materiałów brandingowych będą trwały do momentu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Przekazanie Księgi oraz layoutów materiałów brandingowych nastąpi do dnia 30.11.2020 r.</p> <p>7. Wykonawca w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji Księgi przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu Księgę Identyfikacji Wizualnej wraz ze wszystkimi plikami otwartymi.</p>
II	Zadanie będzie realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2020 r.

V. Warunki współpracy

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający zaproponuje spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego, podczas którego omówi z Wykonawcą szczegóły oraz harmonogram wykonania zadania. Zamawiający zakłada również, że przy realizacji zadania może zaistnieć konieczność odbycia kilku dodatkowych spotkań w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym poprzez kontakty mailowe i telefoniczne. W tym celu Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania. Na adres e-mail wyznaczonej osoby Zamawiający będzie przekazywał zlecenia realizacji zadań, o których mowa.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się z dokumentami:
 - a. Księga Znak Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie /Załącznik nr 1 do OPZ/,
 - b. Zasady promocji i oznakowania projektów Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/>
 - c. Broszura informacyjna na temat stosowanych oznaczeń w POPDOW /Załącznik nr 2 do OPZ/
 - d. Materiały informacyjne, które powstały w ramach POPDOW – tylko poglądowo /Załącznik nr 3 do OPZ/
4. Materiały zlecone przez Zamawiającego do realizacji muszą zawierać elementy graficzne obowiązujące dla PGW Wody Polskie, co oznacza uwzględnienie w projektach kolorów dedykowanych dokumentom oraz zestawienia odpowiednich znaków graficznych.
5. Podczas realizacji zadań, o których mowa w pkt. III Etap II „Świadczenie usług graficznych” Wykonawca przekaże do wyboru Zamawiającego 2 linie projektowe w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od wydania przez Zamawiającego zlecenia. Zamawiający w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych dokona wyboru 1 linii projektowej i zaakceptuje projekt lub przekaże do wybranego projektu uwagi. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych i przekaże Zamawiającemu gotowy projekt wraz z plikami produkcyjnymi.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

6. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania prac graficznych, o których mowa w pkt. III Etap II „Świadczenie usług graficznych” Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys. Kosztorys będzie sporządzany w oparciu o cenę jednostkową roboczogodziny określoną w Umowie oraz przewidywany czas pracy. Informacje te Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zlecenia na konkretną pracę.
7. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektów.
8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres pocztowy lub adres serwera ftp. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały do druku w formie pliku produkcyjnego oraz w pliku otwartym w formie uzgodnionej między stronami. Pliki muszą zawierać: otwarte pliki składu wraz z dołączonymi fontami, pliki wektorowe, pliki w wersji do druku PostScriptowe lub PDF kompozytowy oraz PDF Press i screen.
9. Rozliczenie Etapu I będzie dokonane po zakończeniu etapu i sporządzeniu protokołu odbioru.
10. Rozliczenie Etapu II będzie dokonywane na podstawie faktycznie zrealizowanych zleceń. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone i płatne w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

VI. Wymagania wobec Wykonawcy

Do współpracy zapraszamy osoby, firmy lub konsorcja osób czy firm, posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowywania logotypów i systemów identyfikacji wizualnej, projektów graficznych, infografik oraz doradztwa w zakresie tworzenia grafik i infografik przy wykorzystaniu oprogramowania graficznego, którzy w okresie ostatnich 3 lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu logotypu oraz księgi znaku i identyfikacji wizualnej oraz 4 usługi polegające na zaprojektowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, broszury, foldery, infografiki).

VII. Sposób składania ofert

Oferent musi przedłożyć:

1. Portfolio lub aktualny link do strony zawierającej minimum:
 - 2 przykładowe projekty logo/logotypu w wykonaniu grafika, który będzie zaangażowany w realizację zadania,
 - 4 przykładowe projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (broszury, ulotki, foldery, infografiki),

zrealizowane przez Oferenta nie później niż w ciągu dwóch ostatnich lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego w wymaganym obszarze.
3. Wstępny projekt logotypu/znaku graficznego dla POPDOW. Zamawiający zastrzega, że propozycje przedstawione w ofercie nie muszą zostać wykorzystane do opracowania logotypu, a wykonawca po podpisaniu umowy może zostać poproszony o modyfikację lub o przygotowanie nowych propozycji z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego. W projekcie Wykonawca uwzględnić musi zasady określone w punkcie III i V. Projekt załączony do oferty musi być w kolorze, format .jpg, rozdzielczość 300 dpi.
4. Wypełniony załącznik nr 1 do Zaproszenia zawierający szczegółowy formularz kosztorysu w rozbiciu na poszczególne elementy.

VIII. Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne

Wykonawca na podstawie umowy prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszystkich utworzonych w trakcie realizacji zadania materiałów. Zamawiający będzie mógł z nich korzystać oraz przekształcać wybrane części na wszystkich polach eksploatacji.

IX. Termin i sposób złożenia oferty

Oferty, zawierające dokumenty, o których mowa w pkt VII OPZ należy przesłać do 4 września 2020r. do godz. 16.00 na adres e-mail: klaudia.piatek@wody.gov.pl

X. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki, o których mowa w pkt VI OPZ przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty będą decydować następujące kryteria:

1. **Łączna cena brutto za wykonanie Etapów I pkt. III „Szczegółowy zakres zamówienia” OPZ** - bez ceny za roboczogodzinę, o której mowa w pkt III. „Szczegółowy zakres zamówienia. Świadczenie usług graficznych” OPZ – 30%, tj. 30 pkt.

Wartość punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

2. **Cena brutto za 1 roboczogodzinę, o której mowa w pkt. III „Szczegółowy zakres zamówienia. Świadczenie usług graficznych” OPZ** – 10%, tj. 10 pkt.

Wartość punktów zostanie obliczona wg wzoru:

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 10 = liczba punktów

Cena brutto badanej oferty

3. **Wstępny projekty logotypu/znaku graficznego dla POPDOW – 40%**, tj. 40 pkt. Punkty będą przyznawane za:
 - a. spójność z Kluczem graficznym - Zamawiający oceniał będzie spójność projektów z kluczem graficznym. Zamawiający zwróci uwagę na to, w jakim stopniu przedstawione treści/obrazy nie wykluczają się, stanowią spójną całość i wkomponowują się w klucz graficzny.
 - b. pomysłowość - Zamawiający oceniał będzie pomysłowość zaproponowanej linii graficznej dla przedmiotu zamówienia. Zwróci uwagę na nieszablonowe podejście do grafiki jak również użycie niestandardowych rozwiązań.
 - c. dopasowanie do tematu, zrozumiałość (czytelność), oryginalność (unikatowość), minimalizm (prostotę), rozpoznawalność (łatwość zapadania w pamięć), praktyczność (użyteczność), możliwość zastosowania logotypu w kontekście Systemu Identyfikacji Wizualnej PGW Wody Polskie.

4. **Portfolio zawierające 2 przykładowe projekty logo/logotypu w wykonaniu grafika**, który będzie zaangażowany w realizację zadania oraz **4 przykładowe projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (broszury, ulotki, foldery, infografiki) - 20%**, tj. 20 pkt. Punkty będą przyznawane za: czytelność przedstawionych materiałów, ich oryginalność, dostosowanie do treści oraz potencjał do tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych.

Oferta, która łącznie zdobędzie najwięcej punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Biuro Koordynacji Projektu OPDOW zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów, stosowanych w PGW Wody Polskie.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania PGW Wody Polskie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl

7. Biuro Koordynacji Projektu OPDOW zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania

XII. Załączniki do OPZ

1. Księga Znak Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie /Załącznik nr 1 do OPZ/
2. Broszura informacyjną na temat stosowanych oznaczeń w POPDOW /Załącznik nr 2 do OPZ/
3. Przykładowe materiały informacyjne, które powstały w ramach POPDOW /Załączniki nr 3a, 3b, 3c do OPZ/

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław

tel.: +48 (71) 787 86 90 | faks: +48 (71) 787 86 95 | e-mail: pcu@odrapcu.pl | www.odrapcu.pl

www.wody.gov.pl