

ZAKRES ZADAŃ (ToR)

na usługi konsultingowe związane ze świadczeniem usług konsultingowych
Asystent/ka Dyrektora Projektu z obsługą sekretariatu
w Biurze Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej
Dorzecza Odry i Wisły z siedzibą we Wrocławiu,
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

I. Wprowadzenie

Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW) finansowany jest ze środków pożyczki Banku Światowego (MBOiR), Banku Rozwoju Rady Europy, Budżetu Państwa oraz funduszy unijnych.

1) Celem **Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW)** jest poprawa ochrony przed powodzią dla osób mieszkających w wybranych obszarach dorzecza Odry i dorzecza górnej Wisły oraz wzmocnienie zdolności instytucjonalnych administracji publicznej do bardziej skutecznego ograniczania skutków powodzi. W wyniku realizacji projektu powstanie infrastruktura zarządzania powodziowego wraz z powiązanymi z nią środkami technicznymi w trzech wyodrębnionych obszarach Polski, którymi są:

- 1) dorzecze Środkowej i Dolnej Odry;
- 2) Kotlina Kłodzka (dorzecze Nysy Kłodzkiej);
- 3) dorzecze Górnej Wisły.

Projekt oparty jest na doświadczeniach zdobytych w trakcie realizowanego Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry (POPDO). Realizacja POPDOW przyczyni się także do zdobywania kolejnych praktycznych doświadczeń wynikających z obowiązku wdrożenia przepisów Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej UE, a także do dalszego wzmocnienia krajowego systemu prognozowania powodzi i zdolności operacyjnych służb, szczególnie w Polsce południowej i zachodniej, przez zapewnienie bardziej zaawansowanych technologicznie urządzeń i wdrożenie modeli symulacyjnych do rozwoju systemu monitoringu i ostrzegania kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami, które będą w stanie lepiej informować o zagrożeniu powodzi Projekt **POPDOW** obejmuje następujące komponenty:

Komponent 1. Odcinek Odry Środkowej i Dolnej Odry

Komponent ten obejmuje odcinek Odry swobodnie płynącej od km 300 + 000 (poniżej stopnia wodnego Malczyce) do ok. km 740 + 200 (jezioro Dąbie). Komponent ma na celu wzmocnienie ochrony przed powodziąmi letnimi i zimowymi, zarówno większych miast takich jak Szczecin, Gryfino i Słubice, jak również innych mniejszych miejscowości położonych wzdłuż rzeki. W obrębie dolnej i środkowej Odry największe zagrożenie powodziowe występuje w okresie zimowym i jest wywoływane tworzeniem się zatorów lodowych powstających w wyniku zatrzymania spływającej kry na istniejących przeszkodach, takich jak płycizny, zwężenia koryta i inne, powodujące nagłe zmiany w nurcie rzeki. Mogą się też one tworzyć w wyniku cofki wód morskich wywołanej silnymi północnymi wiatrami. Zatory mogą powodować spiętrzenie wody i zalania przyległych terenów. Głównym celem realizacji zadań podkomponentów jest ograniczenie możliwości tworzenia się zatorów lodowych i zapewnienie warunków dla żeglowności rzeki dla lodołamaczy w celu prowadzenia akcji

lodołamania, co jest najbardziej skutecznym narzędziem minimalizacji ryzyka powodzi zimowych. Zadania te zapewnią bezpieczne przejście lodu w dół rzeki, a tym samym zmniejszą ryzyko powodziowe dla przyległych obszarów. Dla zapewnienia ochrony budynków mieszkalnych i infrastruktury w wybranych miejscach środkowej i dolnej Odry niezbędna jest też budowa nowych i modernizacja istniejących wałów przeciwpowodziowych. Działania będą obejmować przebudowę i budowę wałów, pogłębianie rzeki oraz kanałów i portu w Szczecinie, prace regulacyjne, odbudowę ostróg i zabezpieczenie brzegów. Aby ułatwić bezpieczne przejście lodołamaczy niezbędna jest też przebudowa mostów. Dla zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi powstaną też urządzenia nawigacyjne i cumownicze.

Komponent 2. Ochrona przed powodzią kotliny Kłodzkiej

Komponent ten ma na celu ochronę przed powodzią Kłodzka i innych mniejszych miast i miejscowości Kotliny Kłodzkiej, aż do Barda. Komponent obejmuje budowę czterech suchych zbiorników przeciwpowodziowych (ochrona czynna), budowę i modernizację wałów, brzegów, mostów i innych obiektów (ochrona pasywna), tak, aby zapewnić okresową retencję i bezpieczne przeprowadzenie przez Kotlinę Kłodzką fali powodziowej. Budowa suchych zbiorników i zwiększenie możliwości retencji wód zapewni również korzyści w postaci możliwości redukcji fali powodziowej na Nysie Kłodzkiej i przepływów przez położoną poniżej kaskadę zbiorników, redukując zagrożenie nie tylko dla położonych w dolinie rzeki miast, ale nawet dla aglomeracji Wrocławia, gdyż Nysa Kłodzka jest głównym dopływem Górnej Odry.

Komponent 3. Ochrona przed powodzią Górnej Wisły

Komponent ten ma na celu ochronę aglomeracji Krakowa i terenów przemysłowych Nowej Huty, okolic Sandomierza i Tarnobrzegu oraz wybranych miast na dopływach Wisły w zlewni rzek Sanu i Raby. Prace obejmują:

- 1) przebudowę i rozbudowę wałów wzdłuż Wisły, aby zastąpić stare, nierzetelne wały;
- 2) umocnienia i wzmocnienie brzegów rzek narzutem kamiennym;
- 3) budowę suchych zbiorników i polderów w celu zwiększenia retencji;
- 4) działania związane z regulacją rzek;
- 5) dostosowanie istniejących budowli hydrotechnicznych (jazy, zapory) do przepuszczenia wód powodziowych.

Planowane zadania obejmują:

- 1) ochronę przeciwpowodziową Krakowa i Wieliczki,
- 2) ochronę Sandomierza i Tarnobrzegu;
- 3) ochronę bierną i czynną zlewni Raby;
- 4) ochronę bierną i czynną zlewni Sanu, Wiśłoki i Dunajca.

W ramach tego komponentu przewidziane jest też wsparcie techniczne dla przygotowania planu gospodarowania wodami oraz wyznaczenia priorytetów inwestycyjnych dla Górnej Wisły, z wykorzystaniem metod zintegrowanego zarządzania gospodarką wodną przy planowaniu złożonych inwestycji obejmujących dużą powierzchnię zlewni.

Komponent 4. Wzmocnienie instytucjonalne i poprawa prognozowania

Komponent ten ma na celu ukierunkowane wsparcie wzmocnienia zdolności instytucjonalnych w następujących obszarach:

- 1) zwiększenie gotowości do działania w stanach zagrożenia powodzią wzdłuż głównych rzek i ich dopływów w południowej i zachodniej Polsce poprzez rozwój metod prognozowania zagrożeń i działań operacyjnych;
- 2) wsparcie rozwoju metod i kompetencji dla przygotowania planów gospodarowania wodami w dorzeczu i wyznaczania priorytetów inwestycyjnych, zgodnych z Ramową Dyrektywą Wodną i Dyrektywą Powodziową;
- 3) monitoring oddziaływania;
- 4) komunikacja i wymiana informacji.

Pomoc w zakresie stosowania zintegrowanego zarządzania w gospodarce wodnej i analiz scenariuszy planowanych inwestycji wraz z wyznaczeniem priorytetów będzie skupiona na takich rzekach jak Bóbr, Kwisa, Górna Wisła powyżej Krakowa (wraz z Krakowem), zlewnie Sanu, Raby, Wisłoki i Dunajca. Wsparcie monitorowania oddziaływań będzie mieć natomiast formę opracowywania procedur i wytycznych dla prowadzenia zagregowanych analiz skutków powodzi oraz wpływu ochrony przeciwpowodziowej. Działania obejmują instalację nowej generacji telemetrycznych stacji pogodowych, modernizację sieci radarów meteorologicznych POLRAD (polska sieć radarów meteorologicznych), rozbudowę i modernizację stacji hydrologicznych wraz z opracowaniem oprogramowania do symulacji i prognozowania szybkich powodzi (flash-flood). Metody prognozowania i tworzenie centrów operacyjnych zostaną przeprowadzone w PGW WP – RZGW Wrocław oraz RZGW Kraków oraz w IMGW-PIB (Kraków). Zadaniem Centrów Operacyjnych będzie zbieranie danych z prognoz i przeprowadzanie prawdopodobnych scenariuszy odpływu, które wspierać mają działanie w zakresie wczesnego ostrzegania i wspomaganie decyzji w sytuacjach kryzysowych, a z drugiej strony mają zapewnić takie sterowanie obiektami hydrotechnicznymi (jazy, zbiorniki, poldery), aby sterować retencjonowaniem wód powodziowych i przeprowadzeniem fali powodziowej.

Komponent 5. Zarządzanie Projektem

Komponent ten ma na celu finansowanie działających w ramach PGW WP Biura Koordynacji Projektu (BKP), konsultantów pomocy technicznej dla BKP i Jednostek Wdrażania Projektu, zakup sprzętu i materiałów biurowych oraz kosztów operacyjnych. W ramach komponentu przewiduje się prace przygotowawcze mające na celu przygotowanie kolejnych inwestycji, jak również przygotowanie i realizację strategii komunikacji Projektu.

Planowane kontrakty do wdrożenia w ramach poszczególnych Komponentów opisane są w Planie Realizacji Projektu (Procurement Plan) POPDOW

II. Zakres obowiązków Konsultanta

Do zadań Asystentki Dyrektora Projektu z obsługą sekretariatu należy:

1. Organizacja pracy sekretariatu, obsługa centrali telefonicznej, dbanie o właściwy obieg korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
2. Obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
3. Obsługa wysyłki pism, faktur/przesyłek do interesariuszy;

4. Zabezpieczenie dokumentów, sortowanie, porządkowanie oraz czuwanie nad terminowym i prawidłowym obiegiem dokumentów;
5. Wsparcie asystenckie Dyrektora Projektu i Zastępcy Dyrektora Projektu w tym m.in., koordynowanie kalendarza, sporządzanie notatek, protokołów ze spotkań. redagowanie pism, prezentacji;
6. Stała kontrola nad odpowiednią ilością artykułów biurowych, tworzenie listy artykułów niezbędnych do zakupu;
7. Organizacja spotkań, zebrań, wyjazdów służbowych i konferencji, udział w organizacji wizyt przedstawicieli instytucji finansujących Projekt;
8. Administracyjne wspieranie innych pracowników i konsultantów Biura Koordynacji Projektu;
9. Przyjmowanie interesariuszy i dalsze kierowanie do poszczególnych działów;
10. Dbanie o czystość biura
11. Współtworzenie dobrego wizerunku Biura;
12. Inne zlecane prace administracyjno-organizacyjne.

Ww. obowiązki po ustaleniu stron będą wykonywane w BKP KZGW PGW WP we Wrocławiu.

III. Termin wykonania zobowiązania.

Konsultant zobowiązany jest do realizacji powierzonych zadań do 15 grudnia 2023r. lub jakimkolwiek innym terminie, który może być następnie uzgodniony przez Strony na piśmie w formie aneksu do umowy. W tym okresie Konsultant dostarczać będzie Klientowi miesięczne raporty ze swojej działalności zawierające rozliczenie czasu świadczonych usług konsultanckich ze wskazaniem obszarów swojej aktywności prowadzonej w okresie sprawozdawczym.

IV. Wymagania w stosunku do konsultanta:

1. Kwalifikacje ogólne (10 pkt.)

- Wykształcenie minimum średnie – mile widziane wyższe lub w trakcie studiów (administracja, zarządzanie itp.),

2. Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu (60 pkt.).

- Co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- Wysoka kultura osobista oraz komunikatywność,
- Odporność na stres,
- Dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów,
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- Umiejętności efektywnej pracy pod presją czasu.

3. Komunikatywna znajomość języka angielskiego i polskiego (30pkt.).

4. Mile widziane, dodatkowe wymagania:

- Doświadczenie w pracy w sektorze publicznym.

V. Tryb zlecenia oraz rozliczania Konsultanta

1. Zadania określone w niniejszym Zakresie Zadań (TOR) są przydzielone jednorazowo na cały okres realizacji Projektu.
2. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na świadczenie usług konsultanckich. Dokumentami rozliczeniowymi Konsultanta z Klientem będą miesięczne raporty z wykonanej pracy w języku polskim (w wersji drukowanej), będą stanowić podstawę do dokonania płatności przez Klienta.
3. Konsultant przygotowuje raporty miesięczne (w języku polskim), które powinny zawierać zestawienie usług świadczonych w tym okresie i czasu poświęconego na ich wykonanie, będą one wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
4. Rozliczenie będzie następować na podstawie zatwierdzonych raportów miesięcznych (wykazów realizowanych zadań wraz z czasem na to poświęconym)
5. Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż w ciągu 4 dni przez cały okres świadczenia usług, Konsultant dostarczy Klientowi dokumenty wymienione w pkt 3 i 4, wraz ze szczegółowym oświadczeniem.

VI. Metoda wyboru konsultanta

Konsultant zostanie wybrany zgodnie z trybem wyboru indywidualnych konsultantów zgodnie z procedurami Banku Światowego. Wybór oparty na selekcji indywidualnych konsultantów określonej w punkcie 5.3. (Selekcja Indywidualnych Konsultantów) „Instrukcji Banku Światowego: Wybór i zatrudnianie konsultantów przez pożyczkobiorców Banku Światowego w ramach pożyczek MBOiR oraz kredytów i grantów MSR” ze stycznia 2011 (ze zmianami z lipca 2014 r.).

VII. Opis procesu rekrutacji

Proces rekrutacji będzie przebiegał według następującego schematu:

1. Złożenie aplikacji poprzez przesłanie przez dokumentów na wskazany adres email;
2. Ocena ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych;
3. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami;
4. Wyłonienie na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia dowolnej Aplikacji oraz do unieważnienia procesu wyboru i odrzucenia wszystkich Aplikacji w dowolnym czasie, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Kandydatów z tego tytułu.