

# ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA NA STANOWISKO DYREKTORA PROJEKTU

## **POLSKA**

### **PROJEKT OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ DORZECZA ODRY I WISŁY**

Pożyczka nr IBRD 8524-PL

### **PROJEKT OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ DORZECZA ODRY**

Pożyczka nr IBRD 7436-POL

---

**Nazwa zadania: Dyrektor Projektu** dla Projektów ochrony przeciwpowodziowej

Nr (zgodnie z Planem Realizacji Zamówień): OVFMP 5.1

Rząd Rzeczypospolitej Polskiej otrzymał finansowanie z Banku Światowego przeznaczone na sfinansowanie kosztów Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDO) i zamierza wykorzystać część środków na usługi konsultingowe.

Zakres odpowiedzialności Konsultanta – **Dyrektora Projektu** w Biurze Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, związany jest z **Projektem ochrony przeciwpowodziowej dorzecza Odry (POPDO)** oraz **Projektem ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły**, obejmuje:

- 1) reprezentowanie interesów Projektu wobec Jednostek Wdrożeniowych;
- 2) reprezentowanie Projektu wobec osób fizycznych, podmiotów gospodarczych i organów administracji publicznej, w tym Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju, Banku Rozwoju Rady Europy, jak również najwyższych i centralnych organów administracji publicznej;
- 3) prowadzenie działań dla zapewnienia właściwych relacji pomiędzy wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Projektu, organami administracji samorządowej (np. wojewodami i marszałkami), organami administracji rządowej oraz pozostałym interesariuszami Projektu;
- 4) prowadzenie działań w celu promowania produktów, rezultatów i oddziaływań Projektu;
- 5) reprezentowanie Projektu wobec konsultantów zewnętrznych zatrudnionych w celu wykonywania zadań związanych z realizacją Projektu;
- 6) koordynacja i monitorowanie wszystkich aspektów dotyczących realizacji Projektu oraz pełnienie aktywnej wiodącej roli w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją Projektu w miarę ich powstawania;
- 7) w celu koordynowania i monitorowania zgodności realizacji Projektu z wymaganiami wynikającymi z procedur Banku Światowego w zakresie ochrony środowiska naturalnego oraz ochrony społecznej;
- 8) zapewnienie terminowej i stosownej korespondencji oraz przepływu informacji z JRP (Jednostki Realizujące Projekt) do Banku Światowego;
- 9) zapewnienie odpowiedniej jakości wszystkich dokumentów przekazywanych do Banku Światowego w celu ich weryfikacji i uzyskania „no objection”;
- 10) bieżąca koordynacja i monitorowanie zgodności wydatków dokonywanych w ramach działalności Projektu z odpowiednim planem;
- 11) bieżąca koordynacja i monitorowanie zamówień w Projekcie;

- 12) merytoryczna koordynacja realizacji usług przez konsultantów BKP (Biura Koordynacji Projektu);
- 13) realizacja i monitorowanie planu finansowego Projektu;

Konsultant zobowiązany jest do realizacji powierzonych zadań w okresie od 1 maja 2017 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. lub jakimkolwiek innym terminie, który może być następnie uzgodniony przez Strony na piśmie w formie aneksu do umowy.

Biuro Koordynacji Projektu zaprasza kwalifikujących się indywidualnych Konsultantów do złożenia aplikacji wyrażającej zainteresowanie świadczeniem Usług. Zainteresowani Konsultanci powinni przekazać informacje wykazujące, że posiadają wymagane kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie do wykonania Usług. Kryteria zostały opisane są w Zakresie zadań (ToR), który jest udostępniony na stronie internetowej <http://www.odrapcu.pl> w zakładce: Ogłoszenia

Uwagę Konsultantów zwraca się na punkt 1.9 „Instrukcji Banku Światowego: Wybór i zatrudnianie konsultantów przez Pożyczkobiorców Banku Światowego w ramach pożyczek MBOiR oraz kredytów i grantów MSR, Styczeń 2011 r. ze zmianami z lipca 2014 r. („Instrukcja Banku Światowego dotycząca konsultantów”), który przedstawia politykę Banku Światowego dotyczącą konfliktu interesów.

Konsultant zostanie wybrany zgodnie z trybem wyboru indywidualnych konsultantów określonym w Instrukcji Banku Światowego dotyczącej konsultantów.

Dalsze informacje można uzyskać pod poniższym adresem w czasie godzin pracy 8:00 do 15:00.

Zgłoszenia zainteresowania, obejmujące CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, kompetencje zawodowe, doświadczenie oraz referencje, muszą być dostarczone w formie pisemnej na poniższy adres (osobiście, pocztą, faksem lub poprzez e-mail) do dnia **19 kwietnia 2017r.**

Do rąk: Anna Sieradzka,  
Specjalista ds. zamówień  
Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

Al. Jaworowa 9-11  
53-123 Wrocław, Polska

Tel: 00 48 71 787 86 90  
Faks: 00 48 71 787 86 95  
E-mail: [pcu@odrapcu.pl](mailto:pcu@odrapcu.pl)