

Biurow Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

działając w oparciu o Umowę Pożyczki nr 8524-PL, pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju: Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (Odra Vistula Management Project),

poszukuje:

SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ

Wymagania:

- wykształcenie wyższe uniwersyteckie (np.: techniczne, prawne);
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w dziedzinie zamówień publicznych;
- specjalistyczna wiedza i doświadczenie w 2-3 obszarach merytorycznych aspektów zamówień (np.: udział w przygotowaniu kontraktów budowlanych; kontraktowanie usług konsultantów, udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych, przygotowywanie dokumentów dla zamówień międzynarodowych, udział w pracach komisji przetargowych);
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy międzynarodowych, w tym funduszy unijnych;
- znajomość zasad i procedur udzielania zamówień finansowanych/współfinansowanych przez Bank Światowy i systemów zamówień publicznych i polityk operacyjnych Banku Światowego.

Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

Główne zadania: Wspieranie i aktywna współpraca z Konsultantem - **Głównym Specjalistą ds. zamówień** w Biurze Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły; przegląd i analiza dokumentów przetargowych przygotowanych przez Jednostki Wdrażające w zakresie ich zgodności z procedurami Banku Światowego i przedstawianie tych dokumentów Głównemu Specjaliście ds. zamówień; przygotowanie lub przegląd dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi przed przesłaniem do Banku Światowego, w szczególności dokumentów związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych, opracowywanie danych przesyłanych przez JRP do aktualizacji Planu Realizacji Zamówień (PP) i przedstawianie projektów tych dokumentów.

SPECJALISTY DS. BUDOWLANYCH

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne – ukończone studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku odpowiednim dla wymaganej specjalności.
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami lub projektowaniu;
- znajomość zagadnień gospodarki wodnej, ochrony przeciwpowodziowej i zagadnień ochrony środowiska.

Komunikatywna znajomość języka angielskiego

Główne zadania: Wspieranie Jednostek Realizujących Projekt w zakresie realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z przepisami prawa polskiego i wiedzą budowlaną; udział w pracach komisji przetargowych powoływanych w Jednostkach Wdrożeniowych, przygotowujących i przeprowadzających wybór dostawców usług budowlanych w trybie ustalonym w planie zamówień; ocena i analiza przygotowanych przez Jednostki Wdrożeniowe opisów przedmiotu zamówienia w zakresie formułowania warunków technicznych wykonania i odbioru robót oraz wymagań stawianych wykonawcom robót budowlanych w ramach Projektu; przygotowywanie i weryfikacja kierowanych do Banku Światowego i BRRE dokumentów, w szczególności dotyczących zagadnień technicznych.

SPECJALISTY DS. KSIĘGOWYCH

Wymagania:

Kwalifikacje ogólne

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 5-letnią praktykę w księgowości, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków służbowych;

Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu

- posiada umiejętności w prowadzeniu rachunkowości jednostki finansów publicznych;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych w dziale finansowym;
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy międzynarodowych, w tym funduszy unijnych.

Pożądana komunikatywna znajomość języka angielskiego

Główne zadania:

- bieżące prowadzenie rejestrów księgowych;
- organizowanie i wykonywanie obrotu pieniężnego - gotówkowego i bezgotówkowego;
- zastępstwo Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności;
- prowadzenie pełnej dokumentacji placowej;
- prowadzenie ewidencji wydatków realizowanych przez Biuro;
- obsługa informatycznych systemów budżetowych i pozabudżetowych;
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej.

Oferty (list motywacyjny, życiorys, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i rekomendacje) należy składać do dnia 19.09.2016 r. na adres: Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław, lub e-mail: pou@odrapcu.pl; tel. 71 787 86 90.